



**വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്**



**പൗരാവകാശ രേഖ**

**2022**

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ടി ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം	1 മിനിറ്റ്
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (നികുതി തൻവർഷം അടച്ചിരിക്കണം.) 2. അപേക്ഷകൻ കെട്ടിട ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം/വാടക കരാറിന്റെ പകർപ്പ് 3. റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	3 ദിവസം
3	വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരമുള്ളതും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നതുമായ സാക്ഷ്യപത്രം	ഏത് ഓഫീസിൽ എന്ത് ആവശ്യത്തിന് നൽകേണ്ടത് എന്ന് കാണിച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ റിപ്പോർട്ട് ആവശ്യമാണ്.	ഇല്ല		റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാണെങ്കിൽ 1 ദിവസം
4	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏയ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		1 ദിവസം
5	നികുതി രഹിത കെട്ടിടം എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		1 ദിവസം
6	വാസയോഗ്യമായ വീടില്ല എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ	ഇല്ല		5 ദിവസം
7	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (പൊളിച്ചു നീക്കിയ കെട്ടിടങ്ങൾ)	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (അപേക്ഷ കാലയളവ് വരെയുള്ള നികുതി അടച്ചിരിക്കണം)	ഇല്ല		7 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
8	കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച കെട്ടിട ഉടമയുടേയും മുൻ ഉടമയുടേയും സംയുക്ത അപേക്ഷ,</li> <li>2. ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പും അസ്സലും (ആധാരം ബാങ്കിലാണെങ്കിൽ ബാങ്കിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം)</li> <li>3. കെട്ടിട ഉടമ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്, പിൻതുടർച്ചാവകാശം സംബന്ധിച്ച ആവശ്യമായ രേഖകൾ</li> <li>4. പോക്കുവരവ് ചെയ്ത് ഭൂനികുതി അടച്ച തനത് വർഷത്തെ രസീത് പകർപ്പും അസ്സലും</li> <li>5. ഭൂമിയുടെ കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> </ol>		45 ദിവസം	സംയുക്താപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ 10 ദിവസവും, അല്ലാത്ത സംഗതിയിൽ 35 ദിവസവും
9	കെട്ടിടത്തിന് പെർമിറ്റ് നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്</li> <li>2. ഇ - ഫയൽ സ്ലിപ്പ്</li> <li>3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്), പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ്</li> <li>5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)</li> <li>6. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്</li> </ol>	20 രൂപ	60 ദിവസം	30 ദിവസം
10	കെട്ടിടത്തിന് എൻ.ഒ.സി. നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് അപേക്ഷകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കണം.</li> <li>2. ഇ - ഫയൽ സ്ലിപ്പ്</li> <li>3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്), പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ്</li> <li>5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)</li> </ol>	ഇല്ല	10 ദിവസം	10 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
11	കെട്ടിടത്തിന്റെ ക്രമവത്കരണം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. സങ്കേതം സോഫ്റ്റ് വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ പ്രിന്റ് ഔട്ട്</li> <li>2. ഇ-ഫയൽ സ്കാൻ</li> <li>3. സൈറ്റ് പ്ലാൻ (3 സെറ്റ്), പട്ടയം/ ആധാരത്തിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. ഭൂമിയുടെ കരം തീർത്ത രസീത് പകർപ്പ്</li> <li>5. കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ അസ്സൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കണം)</li> <li>6. ലൈസൻസിയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പകർപ്പ്</li> </ol>	20 രൂപ	60 ദിവസം	30 ദിവസം
12	കെട്ടിടത്തിന് നമ്പർ നൽകൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.</li> <li>2. കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടപ്രകാരമുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ പൂർത്തീകരിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉടമയും അംഗീകൃത ആർക്കിടെക്റ്റ് ഒപ്പിട്ട പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രവും</li> <li>3. പൂർത്തീകരണ പ്ലാൻ</li> <li>4. വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഒറ്റത്തവണ നികുതി അടച്ച രസീത് പകർപ്പ്/ ഫോറം</li> <li>5. റിട്ടേൺ പകർപ്പ്</li> </ol>	ഫീ സില്ല		14 ദിവസം
13	നികുതിയിൽമേലുള്ള അപ്പീൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>2. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)</li> </ol>	ഇല്ല	30 ദിവസം	30 ദിവസം
14	ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് നികുതി ഇളവ് ചെയ്യൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തേക്കും പ്രത്യേക അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)</li> <li>2. നികുതി അടച്ച് രസീതിന്റെ പകർപ്പ് (ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി 30 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം)</li> </ol>			45 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
15	വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ (വിമുക്തഭടന്മാരുടെ 2000സ്ക്വയർ ഫീറ്റിന് താഴെയുള്ള വാസഗൃഹം)	<ol style="list-style-type: none"> <li>5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>സാക്ഷ്യപത്രം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ.</li> <li>പെൻഷൻ ബുക്ക് / ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ ഒറിജിനലും പകർപ്പും. കുറിപ്പ് : നിലവിൽ ഇളവ് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർ എല്ലാ വർഷവും മാർച്ച് 31 നകം സത്യവാങ്മൂലം നൽകണം.</li> </ol>			20 ദിവസം
16	വ്യാപാര സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	<ol style="list-style-type: none"> <li>നിശ്ചിത അപേക്ഷ ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.</li> <li>യഥാർത്ഥ കെട്ടിട ഉടമയുടെ അനുവാദപത്രം / വാടക ചീട്ട് സഹിതം വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.</li> <li>നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ് മൂലം</li> <li>അപേക്ഷകന്റെ ആധാർകാർഡ്/ വോട്ടർ ഐഡി പകർപ്പ്</li> </ol>	നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഫീസ് അടച്ചിരിക്കണം	15 ദിവസം	15 ദിവസം
17	വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിൽ യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അനുവാദം	<ol style="list-style-type: none"> <li>നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.</li> <li>വ്യവസായം തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള സ്കെച്ച് പ്ലാൻ സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപപത്രം</li> <li>മെഷീൻ 5 എച്ച്.പി.യിൽ കുറവു വാണകിൽ സെക്രട്ടറിക്കും മെഷീൻ 5 എച്ച്.പിയിൽ കൂടുതലാണെങ്കിൽ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിക്ക് മുമ്പാകെ അപേക്ഷ വയ്ക്കണം.</li> </ol>	നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഫീസ് അടച്ചിരിക്കണം	7 ദിവസം (രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം) അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം	7 ദിവസം (രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്ന പക്ഷം) അല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനകം
18	വ്യവസായ സ്ഥാപനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	<ol style="list-style-type: none"> <li>മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ച് ഉടനെ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്കു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.</li> <li>കെട്ടിടം സ്വന്തം പേരിൽ അല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കണം.</li> <li>ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങളും സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം	യുക്തമായ നിബന്ധനകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15 ദിവസത്തിനകം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
19	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ (ലൈസൻസ് കാലാവധിക്ക് 30 ദിവസത്തിന് മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കണം. 2. ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 3. സത്യപ്രസ്താവന	നിശ്ചിത നിരക്കിൽ	15 ദിവസത്തിനകം	15 ദിവസത്തിനകം
20	പട്ടികൾക്കും പനികൾക്കുമുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയതിന് വെറ്ററിനറി സർജൻ നൽകി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനത്തിനുള്ള നടപടി വിവരം സഹിതം സെക്രട്ടറിയുടെ സമർപ്പിക്കണം.	10 രൂപ	30 ദിവസം	3 ദിവസം
21	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാഠാ മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത സംബന്ധിച്ചും യോഗ്യത സംബന്ധിച്ചുമുള്ള രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം. 3. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ	200 രൂപ	15 ദിവസം	5 ദിവസം
22	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾക്കും പാഠാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സാമ്പത്തിക വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സമർപ്പിക്കണം	50 രൂപ		4 ദിവസം
23	ട്യൂടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസം മുമ്പ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സമർപ്പിക്കണം	200 രൂപ	15 ദിവസം	5 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
24	ഔദ്യോഗിക സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	1. നിശ്ചിത ഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ.	50 രൂപ	15 ദിവസം	5 ദിവസം
25	ജനന/മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ	1. ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം 2. 21 ദിവസത്തിനു ശേഷം 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ലൈറ്റ് ഫീ 3. 1 വർഷം വരെ എറണാകുളം പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറുടെ പ്രത്യേക അനുമതി പ്രകാരം ഗസറ്റഡ് ഓഫീസറുടെ സത്യവാങ് മൂലം 4. അപേക്ഷകന്റേയും മരണപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടേയും ആധാർ പകർപ്പ് (ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ് മൂലം ഹാജരാക്കണം.) 5. 1 വർഷത്തുനുശേഷം ഫോർട്ട് കൊച്ചി ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ പ്രത്യേക അനുമതി പ്രകാരം മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണപ്പെട്ട ആളുടേയും അപേക്ഷകന്റേയും ആധാറിന്റെ പകർപ്പ് (ആധാർ ലഭ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ സത്യവാങ് മൂലം ഹാജരാക്കണം.)	21 ദിവസം വരെ സൗജന്യം	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക് അതിനു ശേഷം)	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം (അനുമതി ആവശ്യമുള്ളവയ്ക്ക് അതിനു ശേഷം)
26	ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ 2. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ വിലയുള്ളത്)	7 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം
27	ജനന രജിസ്ട്രിസിൽ പേര് ചേർക്കൽ	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ 2. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയിൽ രേഖകളുടെ പകർപ്പ്	5 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
		3. സ്കൂളിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള കുട്ടികളാണെങ്കിൽ സ്കൂൾ രേഖകളുടെ പകർപ്പ് 4. രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖയിലും സ്കൂൾ ജനനത്തീയതി 10 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതി ക്കായി ജനന ക്രമം കാണിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം			
28	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത അപേക്ഷാഫോമിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചത്. 2. തിരുത്തൽ ഫോറം 3. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 4. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 5. മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 6. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ് മൂലം ഹാജരാക്കുക	55 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
29	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - മാതാപിതാക്കളുടെ പേര് തിരുത്തുന്നതിന്	1. 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ. 2. തിരുത്തൽ ഫോറം, 3. കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ 4. മുദ്രപത്രം (50 രൂപ) 5. മാതാപിതാക്കളുടെ സ്കൂൾ രേഖ 6. കുട്ടിയുടെ ജനനസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. ഒറിജിനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നോട്ടറി സമക്ഷം സത്യവാങ് മൂലം. 8. വില്ലേജ് ഓഫീസറിൽ നിന്നുള്ള വൺ ട്ര സെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	55 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
30	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് - സ്കൂൾ രേഖ പ്രകാരമുള്ള ജനന തീയതിയിൽ 10 മാസത്തിൽ അധികം വ്യത്യാസം വന്നാൽ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് രജിസ്ട്രാർ മുഖാന്തിരമുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച മാതാവിന്റേയോ പിതാവിന്റേയോ അപേക്ഷ</li> <li>കുട്ടിയുടെ സ്കൂൾ രേഖ</li> <li>ജനന ക്രമ സാക്ഷ്യപത്രം</li> <li>മാതാപിതാക്കളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ</li> </ol>	12 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
31	നോൺ അഡ്വൈലബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<ol style="list-style-type: none"> <li>5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം സംഭവം നടന്ന സമയത്തെ താമസസ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ</li> <li>അറിയപ്പെടുന്ന രണ്ട് വ്യക്തികളുടെ സത്യവാങ് മൂലം</li> </ol>	1. തെരച്ചിൽ ഫീ 1 വർഷത്തിലേക്ക് 2 രൂപ നിരക്കിൽ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവലമിച്ച് 7 പ്രവർത്തി ദിവസം)	5 പ്രവർത്തി ദിവസം (മറ്റ് യൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നുള്ള റിപ്പോർട്ടോ, പോലീസ് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടോ ആവശ്യമുള്ള സംഗതിയിൽ അവലമിച്ച് 5 ദിവസം)
32	കോമൺ മാർജിൻ രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് 45 ദിവസത്തിനകം	<ol style="list-style-type: none"> <li>പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ)</li> <li>വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ</li> <li>വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സ്ഥലത്തേയും സാക്ഷ്യപത്രം</li> <li>സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ</li> </ol>	120 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
33	കോമൺ മാർജിൻ രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിനകം	<ol style="list-style-type: none"> <li>പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺലൈൻ)</li> <li>വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</li> <li>വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മത അധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും സ്ഥലത്തിന്റേയും സാക്ഷ്യപത്രം</li> </ol>	225 രൂപ	7 പ്രവർത്തി ദിവസം	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
		4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് 5. മാപ്പപേക്ഷ			
34	കോമൺ മാര്യേജ് രജിസ്ട്രേഷൻ - വിവാഹം നടന്ന് 5 വർഷത്തിന് ശേഷം	1. പാസ്‌പോർട്ട് സൈസ്റ്റ് ഫോട്ടോ പതിച്ച നിശ്ചിത അപേക്ഷ (ഓൺ ലൈൻ) 2. വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ 3. വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റേയും വിവാഹം നടന്ന സ്ഥലത്തെയും സാക്ഷ്യപത്രം 4. സാക്ഷികളുടെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ 5. മാപ്പ് അപേക്ഷ 6. ഫോറം നമ്പർ II	370 രൂപ	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം	അനുമതിക്ക് വിധേയമായി 7 ദിവസം
35	ഇനിരാഗന്ധി ദേശീയ വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ. 2. പ്രായം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 4. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ (ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി) 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനു കൂലും അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
36	അഗതിപെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. വിധവ ആണെങ്കിൽ ദർശനാവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. വിവാഹ മോചിത ആണെങ്കിൽ വിവാഹമോചനം നേടിയതിന്റെ രേഖ അല്ലെങ്കിൽ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 4. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്ക്, പകർപ്പ്	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
		7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. പുനർവിവാഹിതയല്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രം സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്. 9. സത്യപ്രസ്താവന			
37	വികലംഗ പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. പ്രായപരിധി ഇല്ല 3. സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 4. വികലംഗത്വം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ 5. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 6. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 8. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം
38	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. കർഷകതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നുള്ള വിടുതൽ സാക്ഷ്യപത്രം 3. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസമാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഒരു രേഖ 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം
39	50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ 2. അവിവാഹിത ആണെന്നും വരുമാനവും പ്രായവും തെളിയിക്കുന്നതുമായ വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ 4. ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി 5. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി 6. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 7. സത്യപ്രസ്താവന	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
40	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2. എസ്.എസ്.എൽ.സി. ബുക്കിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്</li> <li>3. എപ്പോഴെന്ത് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്</li> <li>4. പഞ്ചായത്തിൽ സ്ഥിരതാമസം സംബന്ധിച്ച് രേഖ</li> <li>5. ഫോട്ടോ പതിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ</li> <li>6. വികലാംഗ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ബാധകമായവർക്ക് മാത്രം)</li> <li>7. വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>8. ടി.സി.</li> <li>9. സത്യപ്രസ്താവന</li> </ol>	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം
41	സാധുക്കളായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹധനസഹായം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷ</li> <li>2. വിധവയാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ</li> <li>3. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്</li> <li>4. വിവാഹം നിശ്ചയിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് വെള്ളകടലാസ് എഴുതിയ പ്രതിസൂയ വരന്റെ സത്യവാങ്മൂലം</li> <li>5. വിവാഹിതയാകുന്ന പെൺകുട്ടി കേരളത്തിൽ സ്ഥിര താമസക്കാരിയാണെന്ന രേഖ ( 3 വർഷം)</li> <li>6. വിവാഹത്തിന് 1 മാസം മുമ്പ് അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കാലതാമസം മാഴ്ചാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ (പരമാവധി 1 വർഷം വരെ)</li> </ol>	ഇല്ല		കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന് വിധേയം, സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആനുകൂല്യം അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് 30 പ്രവർത്തി ദിവസം

## ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങൾ

### ഓൺലൈൻ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ

- 1. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് /  
റെഗുലറൈസേഷൻ [www.buildingpermit.lsgkerala.gov.in](http://www.buildingpermit.lsgkerala.gov.in)
- 2. വിവാഹം, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ  
പേര് ചേർക്കൽ [www.cr.lsgkerala.gov.in](http://www.cr.lsgkerala.gov.in)
- 3. വസ്തുനികുതി അടവ്  
(ഇ പെയ്മെന്റ്) [www.lsgkerala.gov.in](http://www.lsgkerala.gov.in)

### ഓൺലൈൻ മുഖേന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

- 1. ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് [www.tax.lsgkerala.gov.in](http://www.tax.lsgkerala.gov.in)
- 2. ജനനം, മരണം, വിവാഹം [www.cr.lsgkerala.gov.in](http://www.cr.lsgkerala.gov.in)
- പെൻഷൻ വിവരങ്ങൾ അറിയാൻ [www.welfarepension.lsgkerala.gov.in](http://www.welfarepension.lsgkerala.gov.in)
- സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ /  
സർക്കുലറുകൾ [www.lsgkerala.gov.in](http://www.lsgkerala.gov.in)

പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ [www.meeting.lsgkerala.gov.in](http://www.meeting.lsgkerala.gov.in)

വാർഷിക പദ്ധതി വിവരങ്ങൾ [www.plan.lsgkerala.gov.in](http://www.plan.lsgkerala.gov.in)

**നിങ്ങളുടെ സേവന വിവരം SMSൽ ലഭ്യമാണ്**

**വിവരാവകാശ നിയമം, 2005**

**സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-**

ഹെഡ് ക്ലർക്ക്, വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വേങ്ങൂർ പി. ഒ.

ഫോൺ : 0484 - 2645037, 9496231956

**അസി. സ്റ്റേറ്റ് പബ്ലിക് ഇൻഫോർമേഷൻ ഓഫീസർ :-**

അക്കൗണ്ടന്റ് വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വേങ്ങൂർ പി. ഒ.

ഫോൺ : 0484 - 2645037, 9947524164

**അപ്പലേറ്റ് അതോറിറ്റി :-**

സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്, പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് യൂണിറ്റ് 4- അശമനൂർ

- ഫോൺ : 9496046947

**ബഹു. ഓംബുഡ്സ്മാന്റെ മേൽവിലാസം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ഓംബുഡ്സ്മാൻ

സാഹല്യം കോംപ്ലക്സ് (നാലാംനില)

ട്രിഡ ബിൽഡിംഗ്, യൂണിവേഴ്സിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം

**ട്രൈബ്യൂണലിന്റെ മേൽവിലാസം**

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ട്രൈബ്യൂണൽ

ശ്രീമൂലം ബിൽഡിംഗ്, കോർട്ട് കോംപ്ലക്സ്

വലിയൂർ, തിരുവനന്തപുരം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
1	സ്വഭാവ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
2	തൊഴിൽ രഹിതൻ / രഹിത ആണെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
3	വ്യക്തിഗത തിരിച്ചറിയൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം
4	വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിനുള്ള കുടുംബബന്ധം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക 2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻകാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടുവരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം

**ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ**

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	One & Same Certificate	1. വാർഡ് മെമ്പറുടെ ശുപാർശ സഹിതം ആർക്ക് എന്താവശ്യത്തിന് സമർപ്പിക്കാനാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കി അപേക്ഷ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നേരിൽ സമർപ്പിക്കുക.  2. തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, റേഷൻ കാർഡ് മുതലായവ കൊണ്ടു വരുന്നത് സഹായകമായിരിക്കും.	ഇല്ല		തൽസമയം

**കൃഷി വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

1	മണ്ണ് പരിശോധന	1. അപേക്ഷകൻ കൃഷിഭവന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന കർഷകൻ  2. ശാസ്ത്രീയമായി തയ്യാറാക്കിയ മണ്ണ് സാമ്പിൾ (സമർപ്പിക്കേണ്ടത് കൃഷിഭവനിൽ)	ഇല്ല		മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നിന്നും പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് 30 ദിവസത്തിനകം ലഭ്യമാകും.
2	മണ്ണ് പരിശോധന - കർഷകർ നേരിട്ട് ലാബിൽ നൽകുമ്പോൾ	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും ജില്ലാതല മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	50 രൂപ		3 ദിവസം
3	സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന	1. മണ്ണ് സാമ്പിളും അപേക്ഷയും സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണ് പരിശോധന ലാബിൽ നൽകുക	ഇല്ല		ക്യാമ്പയിൽ ദിവസം രാവിലെ തന്നെ നൽകുന്ന 50സാമ്പിളുകളുടെ ഫലം അന്നേ ദിവസം വൈകീട്ടും ബാക്കിയുള്ളവ 7 ദിവസത്തിനകം
4	കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ വാടകയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കൽ	1. അപേക്ഷകൻ കർഷകൻ / കർഷക തൊഴിലാളി  2. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ	തദ്ദേശ സ്വന്തം നിർദ്ദേശിക്കുന്നത്.		യന്ത്രങ്ങളുടെ ലഭ്യത അനുസരിച്ച്

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമാകുന്നതിന്	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രശീതിന്റെ പകർപ്പും</li> <li>2. കൃഷി ചെയ്യുന്ന പുരയിടത്തിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വിളകൾ മുഴുവനായി ഉൾപ്പെടുത്തണം.</li> </ol>	വിളകൾക്കെടുത്തു സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിത പ്രീമിയം തുക	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും.	പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 1 മാസത്തിനുള്ളിൽ ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതാണ്. 7 ദിവസത്തിനകം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് ലഭ്യമായിരിക്കും.
6	സംസ്ഥാന വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതി പ്രകാരം ഇൻഷുറർ ചെയ്ത വിളകൾക്ക് വിള നാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ</li> <li>2. വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കണം</li> <li>3. പ്രകൃതിക്ഷോഭം, വന്യമൃഗങ്ങളുടെ ആക്രമണം കാരണം വിള നാശം സംഭവിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.</li> </ol>	ഇല്ല	കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്ത കാലയളവിന് അകം വിള നാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം	കൃഷിഭവനിൽ പ്രീമിയം തുക അടച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്ത കാലയളവിന് അകം വിള നാശം സംഭവിച്ചാൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ക്ലെയിമിന്റെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് പരമാവധി 3 മാസത്തിനകം
7	പ്രകൃതിക്ഷോഭം കാരണം വിളനാശത്തിനുള്ള ആനുകൂല്യം	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. വിളനാശം സംഭവിച്ച് 10 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത് രശീതിന്റെ പകർപ്പും.</li> </ol>	ഇല്ല		ആനുകൂല്യം ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതയനുസരിച്ച് മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
8	ശാസ്ത്രീയ കൃഷി രീതികൾ വിള പരിചരണം തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച ഉപദേശങ്ങൾ	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
9	കാർഷിക പരിശീലനത്തെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
10	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ കീടനാശിനികൾ വളങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഉൽപ്പാദനോപാധി കളുടെ ലഭ്യത സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിന്	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാം	ഇല്ല		തൽസമയം
11	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ വിൽപന	കർഷകൻ നേരിട്ട് കൃഷിഭവനിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാം	സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന വില നിലവാരം		ലഭ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകുന്നു.
12	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷയും കരം തീർത്ത രശീതിന്റെ പകർപ്പും.</li> <li>2. കൃഷിഭവൻ പരിധിയിൽ സ്വന്തമായി 30 സെന്റ് ഭൂമി ഉണ്ടായിരിക്കണം.</li> <li>3. കിണർ/കുളം, പമ്പ് സെറ്റ് എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ</li> </ol>	ഇല്ല		5 പ്രവർത്തി ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സമ്പന്നക്കാരെ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളകാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
13	ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി സൗജന്യ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ 2. കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ് 3. ജലസേചനത്തിന് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കർഷകൻ	ഇല്ല		തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന വരുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കൃഷി വകുപ്പ് നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ബോർഡിൽ അടക്കുന്നതാണ്.
15	സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. അപേക്ഷ 2. കരം തീർത്ത രസീതിന്റെ പകർപ്പ്	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം വിശദവിവരം കൃഷി ഭവനിൽ ലഭിക്കും.
16	തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പദ്ധതികൾ പ്രകാരം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതിന്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ / ഗ്രാമസഭ / വാർഡ് സഭയിൽ നൽകണം 2. അപേക്ഷകരെ ഗ്രാമസഭ വഴി തെരഞ്ഞെടുക്കും	ഇല്ല		പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സ്ഥാനവകുപ്പ് നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളകാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
18	കൂട്ട് രാവവളം / ജീവാണു വളം എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണ ലൈസൻസ്	1. നശിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	ഓരോ വിളി വിത്തിനും 150 രൂപ പരമാവധി 500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.
19	കൂട്ട് രാവവളം / ജീവാണു വളം / രാസവളം എന്നിവയുടെ ജില്ലാതല മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	300 രൂപ		30 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ ഓഫീസറുടെ കൃഷി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു.
20	കീടനാശിനി നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	2000 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റി ലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
21	കീടനാശിനി മൊത്ത വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടറേറ്റി ലെ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
22	കീടനാശിനി ജില്ലാതല വിതരണത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്	1. നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ	500 രൂപ		45 ദിവസത്തിനകം കൃഷി ഡയറക്ടർ നൽകുന്നു
23	കേരള കർഷക മാസിക അംഗത്വം	1. അപേക്ഷ	പ്രതിവർഷം 100 രൂപ, 15 വർഷത്തേക്ക് 1000 രൂപ		അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 2 മാസത്തിനുള്ളിൽ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കും

ക്രമ നം	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	ബന്ധനകൾ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളകാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
24	വിത്ത് നടീൽ വസ്തുക്കളെ ഇറക്കുമതി സാക്ഷ്യപത്രം	1. നിശ്ചിത പോറത്തിൽ അപേക്ഷ 2. പോസ്റ്റ് ഏൻക്വോറിയിൽ യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള വ്യക്തികൾ	50 രൂപ		10 ദിവസം
25	വിത്ത് ഗുണമേന്മ പരിശോധന	1. നിശ്ചിത പോറത്തിൽ തിരുവനന്തപുരത്തും ആലപ്പുഴയിലും പ്രവർത്തിക്കുക വിത്ത് പരിശോധന ശാലയിൽ സാമ്പിളുകൾ പരിശോധിക്കുക	ഓരോ സാമ്പിളിനും 10 രൂപ		30 ദിവസം
26	ബയോകൺട്രോൾ ഏജൻസിന്റെ വിതരണം	മണ്ണുത്തിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോകൺട്രോൾ ലാബിൽ നേരിട്ടോ ഫോണിലൂടെയോ ആവശ്യപ്പെടാം	ബയോകൺട്രോൾ അജൻസിന്റെ വില നൽകണം		ലഭ്യത അനുസരിച്ച് 7 ദിവസം

**സാമൂഹ്യക്ഷേമ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

1	അംഗനവാടി കുട്ടികളുടെ ജനനത്തീയതി സംബന്ധിച്ച് വിവരം	അംഗൻവാടി കുട്ടികളുടെ രേഖിതാക്കളിൽ നിന്നുള്ള അപേക്ഷ	ഇല്ല		5 ദിവസം
2	മാതൃ ശിശു സംരക്ഷണം പോഷകാഹാരം, പ്രതിരോധ കുത്തി വെയ്ച് പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം, സ്ത്രീകളുടേയും കുട്ടികളുടേയും സ്ഥിതി വിവരകണക്കുകൾ, ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ	അപേക്ഷ	ഇല്ല		5 ദിവസം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സ്ഥാനവകുശ നിയമം/ മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ളകാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
3	അനുപുരക പോഷകാഹാരം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
4	പ്രതിരോധ കുത്തിവെപ്പുകൾ	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ അതേ വീട്ടിൽ താമസമുള്ളവർ	ഇല്ല		
5	പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. 3 വയസ്സ് പൂർത്തിയായിരിക്കണം. 3 വയസ്സ് മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ			
6	ആരോഗ്യ പരിശോധന	മാസത്തിലൊരിക്കൽ അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. (ഗർഭിണി ആയതു മുതൽ പ്രസവിച്ച് 6 മാസം വരെയുള്ള കുട്ടികൾ, 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ	ഇല്ല		
7	ആരോഗ്യ പോഷകാഹാര വിദ്യാഭ്യാസം	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
8	കുട്ടികളുടെ തൂക്കം പരിശോധിക്കുക	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ചെയ്ത കുട്ടികളുടെ മാസത്തിലൊരിക്കൽ	ഇല്ല		അംഗൻവാടിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കും
9	കൗമാരക്കാർക്ക് പോഷകാഹാരവും വിദ്യാഭ്യാസവും ശാക്തീകരണ പരിപാലനവും	അംഗൻവാടിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക. ആഴ്ചയിൽ ഒരിക്കൽ	ഇല്ല		11 - 18 പ്രായത്തിലുള്ള പെൺകുട്ടികൾ

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശനിയമം / മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
10	പോഷകാഹാരം, ശുചിത്വം, പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് തുടങ്ങിയവയെ കുറിച്ച് വിവരം	വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷ	ഇല്ല		2 ദിവസത്തിനകം
11	സുരക്ഷാ മിഷൻവഴി നടപ്പാക്കുന്ന ആശ്വാസ കിരണം സമാശ്വാസം 1,2,3 എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള ഉടമസ്ഥന്റെ അപേക്ഷ (അംഗനവാടിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കും). മാനസിക - ശാരീരിക അവശത അനുഭവിക്കുന്നവരെ പരിചരിക്കുന്ന പദ്ധതി	ഇല്ല		സമയപരിധിയിൽ (പ്രാസാക്വിയ അപേക്ഷ സുരക്ഷാ മിഷനിലേക്ക് അയച്ച്) ഗുണഭോക്താവിന് ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്ന സമയം

**മുഗസംരക്ഷ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ**

1	മുഗങ്ങൾക്ക് രോഗനിർണ്ണയവും ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഓരോ മുഗങ്ങൾക്കും പക്ഷികൾക്കും 5 രൂപ (മാറ്റത്തിന് വിധേയം)		തൽസമയം
2	പകർച്ചവ്യാധികൾക്ക് എതിരെ കുത്തിവെയ്പ്പ്	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം		തൽസമയം
3	മുഗങ്ങൾക്ക് ഗർഭപരിശോധനയും വന്ധ്യത നിവാരണ ചികിത്സയും	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല		തൽസമയം
4	വളർത്തു നായകൾക്ക് പേവിഷബാധയ്ക്കെതിരെ കുത്തിവെയ്പ്പും സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകൽ	പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം		തൽസമയം

ക്രമ നം.	സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പേര്	ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ	ഫീസ്	സേവനാവകാശനിയമം / മറ്റ് നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള കാലയളവ്	ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും സേവനം ലഭിക്കുന്നതിന്റെ കാലയളവ്
5	വളർത്തു മൃഗങ്ങൾക്ക് ഇൻഷുറൻസ്	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള പ്രീമിയം ഗുണഭോക്താവ് അടക്കണം. പ്രവർത്തന സമയത്ത് ആശുപത്രിയിൽ ഡോക്ടറെ നേരിട്ട് സമീപിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇല്ല		തൽസമയം
6	ക്യൂരിമ ബീജ സങ്കലനം പശുക്കൾക്കും ഘൃരുമകൾക്കും	മദലക്ഷണം കണ്ട് 24 മണിക്കൂറിനകം ആശുപത്രിയുമായി ബന്ധപ്പെടുക	ഇല്ല (മാറ്റത്തിന് വിധേയം)		തൽസമയം

## വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാഴ്ചപ്പാട്

വേങ്ങൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ജനങ്ങളുടെ മനസ്സിൽ, ഗുണമേന്മയുള്ള സേവനങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി നൽകുന്ന നാടിന്റെ സമഗ്ര പുരോഗതിയ്ക്കായുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന ഒരു സദ്ഭരണ പഞ്ചായത്തായി നിലകൊള്ളുക.